

Busquem un/a arquitecte/a o enginyer/a de l'edificació amb experiència en edificació per a incorporar-se a l'àrea de Promocions immobiliàries centrades en la tipologia d'habitatge cooperatiu, com a Construction Manager.

---

**RESPONSABILITATS**

---

- Elaboració d'**estudis de viabilitat** tècnica, planificació i d'inversió.
- Suport en la redacció de projectes.
- Elaboració de l'**estat d'amidaments** en fase projecte i revisió en obra (Presto).
- Tramitació de **licències i subministres**.
- Tramitació de la contractació d'**assegurances**.
- Tramitació de **permisos** d'obres i auxiliars.
- **Licitació i preparació de contractació d'obra**.
- **Planificació** de l'obra i seguiment d'aquesta.
- Coordinació i seguiment tècnic de l'obra, juntament amb la direcció facultativa. Reunions d'obra i seguiment de les empreses contractades.
- **Gestió econòmica** global del projecte, seguiment dels pressupostos i de facturació.
- Suport en la resolució de problemes constructius, juntament amb direcció facultativa.
- Elaboració d'**informes** de seguiment d'obres i plans de canvis.

---

**PERFIL**

---

- Arquitecte/a o enginyer/a d'edificació
- Domini de las diferents fases del procés de construcció (sol·licitud de licències, preparació d'obra, subministres, obra, entrega...)
- Coneixements generals de la construcció.
- Gran sentit d'organització i adaptació.
- Domini del paquet Office, Autocad, Presto, BIM, Gant Project.
- Disponibilitat per a desplaçar-se en el territori català.

## **ES VALORARÀ DE MANERA COMPLEMENTÀRIA**

---

- Coneixements específics en promocions de cooperatives d'habitatge.
- Coneixements en lead construction.
- Coneixements de softwares de planificació i control d'obra.
- Tramitacions i relacions amb Administració.
- Haver realitzat construccions n'Zeb.

## **REMUNERACIÓ**

---

Jornada de 30h, remuneració -segons conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, grup 2- a negociar segons experiència.

## **JORNADA**

---

Inicialment 30h/setmanals.

**Incorporació:** Prevista per maig, amb contracte d'assalariat/da amb un període de prova inicial.

**Lloc:** Lacol oficines (La Comunal : C/ Riera d'Escuder 38 nau 2 planta 1, 08028 Barcelona), amb possibilitat de teletreball a convenir.

**Persona de referència:** Laura Lluch Zaera , sòcia de Lacol.

Les persones interessades podran fer arribar la seva candidatura per correu electrònic adjuntant carta de motivació i/o vídeo de 2 min. i el seu CV abans del 28 de març de 2021.

Mail: [cv@lacol.coop](mailto:cv@lacol.coop)